

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Усть-Туркская СОШ»

Юсупова И.Ф.

«01» сентября 2025 г.

**План работы  
школьного методического объединения  
классных руководителей  
на 2025-2026 учебный год**

## **План работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы ЧОУ «Православная гимназия имени Свт. Тихона Задонского» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностноориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

### **Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
  - обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психологопедагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
  - содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
  - осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
  - Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
  - Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:** □ Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

#### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

#### ***В начале учебного года:***

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

***Ежедневно:***

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

***Еженедельно:***

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

***Ежемесячно:***

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

***В четверти:***

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

### ***В конце четверти***

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшем триместре

### ***Во время каникул***

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса ***В конце учебного года***
- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

### **Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели,

интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма □ Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

### **Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

#### **Заседание №1**

##### **Август**

**Тема:** «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

**Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса **Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

| Тема выступления                                                                                                            | Ответственный                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.                                                           | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |
| Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |

|                                                                                                                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.                                       | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |
| Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |
| Рассмотрение планов внеурочной деятельности.                                                                                                                    | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |

## Заседание №2

### Ноябрь

**Тема:** Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательнопрофилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

| Тема выступления                                                                     | Ответственный                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году.                              | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |
| Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся | Соцпедагог Шамрина Е.И.                   |

## Заседание №3

### Февраль

**Тема:** Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

**Цель:** воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

| Тема выступления                                                                                | Ответственный        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. | Кл. рук. Иванов Р.Н. |

|                                                                                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях                                              |                                           |
| Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол. | Классные руководители                     |
| Влияние семьи на становление личности.                                                                                     | Кл. рук. Медведева О.И.                   |
| Работа ОУ по профориентации школьников                                                                                     | Заместитель директора по<br>ВР Мороз Е.А. |

#### Заседание №4

Апрел

ь

**Тема** :«Школа – территория безопасности»

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

| Тема выступления                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек | Кл. рук.<br>Бутова А.В.                          |
| Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома.<br><br>Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма                                        | Заместитель директора по безопасности Рыбин П.М. |
| Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.                                                                                                                 | Соцпедагог Шамрина Е.И.                          |

#### Заседание 5

## Май

**Тема:** Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год

**Цель:** Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

| Тема выступления                                                                                                                         | Ответственный                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год                                               | Руководитель ШМО<br>Мороз Е.А.                                            |
| Подведение итогов работы МО за 2025-2026 уч. год.<br>Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год                        | Заместитель директора<br>по ВР Мороз Е.А.                                 |
| «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей.<br>Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. | Классные<br>руководители                                                  |
| Организация летнего отдыха обучающихся.<br>Мониторинг.<br>Подведение итогов.                                                             | Классные<br>руководители<br><br>Заместитель директора<br>по ВР Мороз Е.А. |